

Приложение 2 к приказу
от 31.08.2023 № 91

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО ДЮЦ
Среднеахтубинского района

Э.В. Лысенкова

**Положение о Совете муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
Среднеахтубинского района Волгоградской области**

1. Цели и задачи

В период между общими собраниями трудового коллектива Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Цель создания данного органа в Учреждении - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

2. Общие положения

2.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете Учреждения и с действующим законодательством.

2.2. В состав Совета Учреждения входят представители Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Ротация Совета Учреждения по три человека от каждого представительства.

В Совет Учреждения могут входить представители Учредителя и общественности.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, является председателем Совета Учреждения и руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в Совет Учреждения, исполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

2. Функции

Совет Учреждения правомочен.

– разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

– разрабатывать совместно с администрацией и выносить на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава Учреждения;

– рассматривать вопросы об изменении структуры и штатной численности Учреждения в рамках фонда заработной платы;

– следить за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

- контролировать рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на Учреждение;
- заслушивать отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносить на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекать любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности;
- определять порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств.

3. Ответственность

Совет Учреждения и его руководитель несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций, предусмотренных Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Документация

Заседания Совета Учреждения протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в учреждении 3 года.